

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра правовых дисциплин среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института права и
Национальной безопасности

А.В. Кочетков
«15» апреля 2026 Протокол №6



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«СГ.2 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

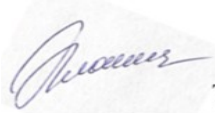
На базе основного общего образования

Квалификация юрист

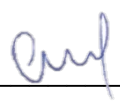
Форма обучения: очная

Год набора 2026

Тамбов 2026

Разработчики программы  Плотникова Т.В.,
преподаватель кафедры правовых дисциплин среднего профессионального
образования

Эксперт  Лапаева А.В., к.ю.н., доцент, доцент кафедры
теории и истории государства и права

Эксперт  Кораблев Ю.Ю., к.п.н., начальник отдела
профессиональной подготовки Управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Тамбовской области, подполковник внутренней
службы.

РАЗРАБОТАН в соответствии с рекомендациями по организации
получения среднего общего образования на базе основного общего
образования с учетом требований федеральных государственных
образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности
среднего профессионального образования и утверждена на заседании кафедры
правовых дисциплин среднего профессионального образования от 1 апреля
2026 года протокол №8

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

**3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«СГ.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.2 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при

	профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии
--	---	--

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка	Отлично (зачтено)	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно (не зачтено)
	Обучающийся демонстрирует глубокое и системное знание лексического и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов . Свободно оперирует профессиональной терминологией, правильно употребляет грамматические конструкции в устной и письменной речи Понимает основное содержание оригинального текста профессиональной направленности, выделяет основную мысль, определяет ключевые факты. Умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста . Скорость чтения позволяет эффективно работать с текстом. Строит логичное, последовательное высказывание на профессиональную тему. Речевая задача решена полностью, языковые средства употреблены правильно, практически отсутствуют	Обучающийся показывает хорошее знание основного лексико-грамматического материала. Допускает незначительные ошибки в употреблении терминов или грамматических конструкций, но исправляет их самостоятельно Понимает основное содержание текста, выделяет основные факты, но испытывает затруднения в понимании отдельных незнакомых слов, чаще обращается к словарю . Речевая задача решена, но высказывание не всегда последовательно. Допускаются отдельные языковые ошибки, темп речи замедлен, произношение в целом правильное . Участвует в диалоге, но реплики несколько сбивчивы, присутствуют паузы, связанные с поиском нужного выражения. Коммуникация в целом	Обучающийся демонстрирует знание только базовой лексики. Испытывает затруднения в использовании профессиональных терминов, допускает существенные грамматические ошибки, нарушающие понимание Понимает только общий смысл прочитанного, умеет выделить в тексте небольшое количество фактов, языковая догадка развита слабо Речевая задача решена не полностью. Объем высказывания не достигает нормы, допущены языковые и грамматические ошибки, речь эмоционально не окрашена, темп замедленный Участвует в диалоге с трудом, некоторые реплики партнера вызывают затруднения. Наблюдаются длительные паузы, мешающие речевому общению Коммуникативная задача решена частично, языковые погрешности препятствуют пониманию текста. Отсутствует логика в построении высказывания Использует ограниченный запас	Обучающийся не владеет лексическим минимумом. Допускает грубые ошибки в построении предложений, не может использовать профессиональную терминологию для описания процессов профессиональной деятельности Не понимает содержание текста или понимает его неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов Речевая задача не решена. Высказывание содержит менее 7 предложений, навыки устной речи не сформированы, большое количество ошибок, неудовлетворительное произношение Не справляется с речевой задачей, затрудняется отвечать на реплики партнера. Коммуникация не состоялась Коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика, не соблюдаются грамматические и орфографические нормы Не владеет профессиональной лексикой, не может общаться на

	ошибки, нарушающие коммуникацию . Речь свободная, произношение правильное. Умеет участвовать в диалоге на профессиональные темы, правильно использует реплики-реакции. Коммуникация протекает легко, без длительных пауз Пишет связные сообщения на профессиональные темы, соблюдает правила оформления текста. Логичное и последовательное изложение, незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Свободно использует профессиональную лексику для описания предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Умеет общаться устно и письменно на профессиональные темы	состоялась Коммуникативная задача решена, но имеются отдельные лексико-грамматические погрешности. Мысли изложены в основном логично В основном использует профессиональную лексику, но испытывает затруднения при описании сложных процессов. Коммуникация на профессиональные темы в целом успешна	профессиональной лексики, не всегда правильно применяет термины. Устное и письменное общение на профессиональные темы затруднено	профессиональные темы. Отсутствуют навыки работы с профессиональной документацией на иностранном языке .
--	--	---	---	---

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Критерии и методы оценивания

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общепотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной	

виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	коммуникации на иностранном языке при межличностном, профессиональном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
---	--	--

3.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Choose the correct answer:

1. Jack ____ play football since childhood.

- 1) must
- 2) should
- 3) need
- 4) can

2. ____ I ask you?

- 1) Must
- 2) Should
- 3) Have
- 4) May

3. Steven ____ read and write until he was seven years old.

- 1) must
- 2) can
- 3) could not
- 4) could

4. You've been reading all day. You ____ be tired.

- 1) can
- 2) could
- 3) must
- 4) should

5. Jack ____ go to hospital yesterday.

- 1) can

- 2) had to
- 3) need
- 4) will

6. I recommend you to apologize. You ____ apologize.

- 1) would
- 2) should
- 3) must
- 4) shall

7. ____ I have one of these cakes?

- 1) Could
- 2) Must
- 3) Have to
- 4) May

8. ____ you speak any foreign languages?

- 1) May
- 2) Can
- 3) Have
- 4) Might

9. His suggestion may be of little value, but you ____ discuss it all the same.

- 1) may
- 2) need
- 3) might
- 4) should

10. I went to the doctor yesterday and I ____ wait for an hour.

- 1) had to
- 2) must
- 3) should
- 4) can

11. Hello, ____ I speak to Tom, please?

- 1) shall
- 2) will
- 3) can
- 4) would

12. If you want to become a teacher, you ____ go to the college.

- 1) may
- 2) should
- 3) have to
- 4) must

13. Sue ____ be able to help them.

- 1) can
- 2) have to
- 3) will
- 4) shall

14. You ____ cross the road without looking first. It's dangerous.

- 1) need not

- 2) must not
- 3) must
- 4) can not

15. I'll ____ go now. My friends are waiting.

- 1) may
- 2) can
- 3) have to
- 4) be able to

16. I ____ to work tomorrow.

- 1) must
- 2) should
- 3) could
- 4) have

17. You ____ give your grandparents more attention.

- 1) would
- 2) may
- 3) ought to
- 4) has to

18. We haven't got much time. We ____ hurry.

- 1) must
- 2) needn't
- 3) can
- 4) had to

19. ____ you speak slowly, please?

- 1) Must
- 2) Could
- 3) May
- 4) Should

20. I ____ leave the party early last night. I wasn't very well.

- 1) have to
- 2) was to
- 3) had to
- 4) must

21. I ____ only listen to my radio when my mother was not at home.

- 1) did
- 2) may
- 3) can
- 4) could

22. ____ you help me carry this downstairs?

- 1) May
- 2) Should
- 3) Must
- 4) Could

23. My grandfather ____ speak six languages many years ago.

- 1) should
- 2) shall

- 3) could
- 4) need
- 24. ____ you like a cup of coffee?
- 1) Will
- 2) Could
- 3) Would
- 4) Should

4.3. Промежуточная аттестация по дисциплине

Примеры вопросов по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для дифференцированного зачета:

- 1. Право и Закон
- 2. Моя будущая профессия
- 3. Государство и право
- 4. Правовая система
- 5. Отрасли права.
- 6. Юридическая профессия в англоязычных странах
- 7. Английский суд
- 8. Действия в суде
- 9. Деликтное право
- 10. Главы деликтного права
- 11. Трудовое право
- 12. Договорное право
- 13. Административное право
- 14. Расторжение контракта
- 15. Формы ведения бизнеса
- 16. Акционерное общество
- 17. Уголовное право
- 18. Деловое общение
- 19. Устройство на работу

Юридические документы

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Текст изменения	Протокол заседания	
		№	дата
1.			
2.			

20.